



โครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียน โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง



กลุ่มบริหารงานบุคคล



ระเบียบโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
ว่าด้วยสภานักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๔

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง ว่าด้วยสภานักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสภานักเรียน

(๑) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้วิจารณญาณ ในการคัดเลือกผู้แทนตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

(๒) เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน ตามวิถีทางในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

(๓) เพื่อให้ให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

หมวด ๓

บทบาทหน้าที่

ข้อ ๔ บทบาทหน้าที่ของสภานักเรียน

(๑) การปฏิบัติงานของสภานักเรียน จะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการ ที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่มิได้ ก็ทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

- (๒) ประสานงานระหว่างสถานักเรียนกับโรงเรียนในด้านต่างๆ ตามแต่นโยบายของโรงเรียน
- (๓) เสนอความคิดเห็นของนักเรียนต่อโรงเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ

หมวด ๔

การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

- ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) เป็นนักเรียนในระดับ ม. ๕ ของโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
 - (๒) เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานสถานักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๓) การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน ต้องได้คะแนนเสียงเป็นอันดับหนึ่งของผู้มีสิทธิลงคะแนน
- ข้อ ๖ คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย
 - (๑) คณะกรรมการนักเรียน ที่ผ่านการเลือกตั้ง และประกาศจากโรงเรียน
 - (๒) หัวหน้าคณะสี และกรรมการคณะสีจำนวน ๕ คน ที่ผ่านการเลือกตั้ง และประกาศจากโรงเรียน
 - (๓) หัวหน้าชั้น ห้องละ ๑ คน
- ข้อ ๗ สถานักเรียนมีวาระคราวละ ๑ ปี
- ข้อ ๘ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๗ สถานักเรียนและกรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) สถานักเรียนมีมติให้ออกเมื่อกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง ให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๕

ตำแหน่งหน้าที่ของสถานักเรียน

- ข้อ ๙ สถานักเรียน มีตำแหน่งและหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) ประธานสถานักเรียน มีหน้าที่ เป็นหัวหน้าในการบริหารและการจัดการในสถานักเรียนให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และวัตถุประสงค์ของสถานักเรียน

- (๒) รองประธานฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการบริหารและการจัดการด้านวิชาการ ตามที่
ประธานสถานักเรียนมอบหมาย หรือทำหน้าที่แทนประธานสถานักเรียนเมื่อประธานสถานักเรียนไม่อยู่
- (๓) รองประธานฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการบริหารและการจัดการด้านกิจกรรม ตามที่
ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- (๔) รองประธานฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยในการบริหารและการจัดการด้านสวัสดิการ ตามที่
ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- (๕) เลขานุการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การนัดประชุม การบันทึกและรายงานการประชุม
ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสถานักเรียน
- (๖) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินการของสถานักเรียน
- (๗) ปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับ
สถานักเรียน
- (๘) เภรัญญิก มีหน้าที่ ดูแลการเงินร่วมกับประธานสถานักเรียน ภายใต้การดูแลของครูที่ปรึกษา
สถานักเรียน
- (๙) ตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ประชุมกำหนด

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุม มีดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุม อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- (๒) การประชุมแต่ละครั้ง ให้เลขานุการเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม ซึ่ง
ประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้
- ๒.๑ กรรมการสถานักเรียน และครูที่ปรึกษา
- ๒.๒ ประธานสถานักเรียนเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธาน
ฝ่ายวิชาการ เป็นประธานในที่ประชุม
- ๒.๓ ในการประชุมต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสถานักเรียน
จึงจะครบองค์ประชุม
- ๒.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ใช้เสียงข้างมาก

๒.๕ ผู้เข้าประชุมหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๗

การบริหารงานสถานักเรียน

ข้อ ๑๑ การบริหารงานสถานักเรียน แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถานักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ให้สถานักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้โรงเรียนจัดและดำเนินการให้ได้สถานักเรียนอย่างช้าภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๓ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

(นางสาธิตี มีเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง