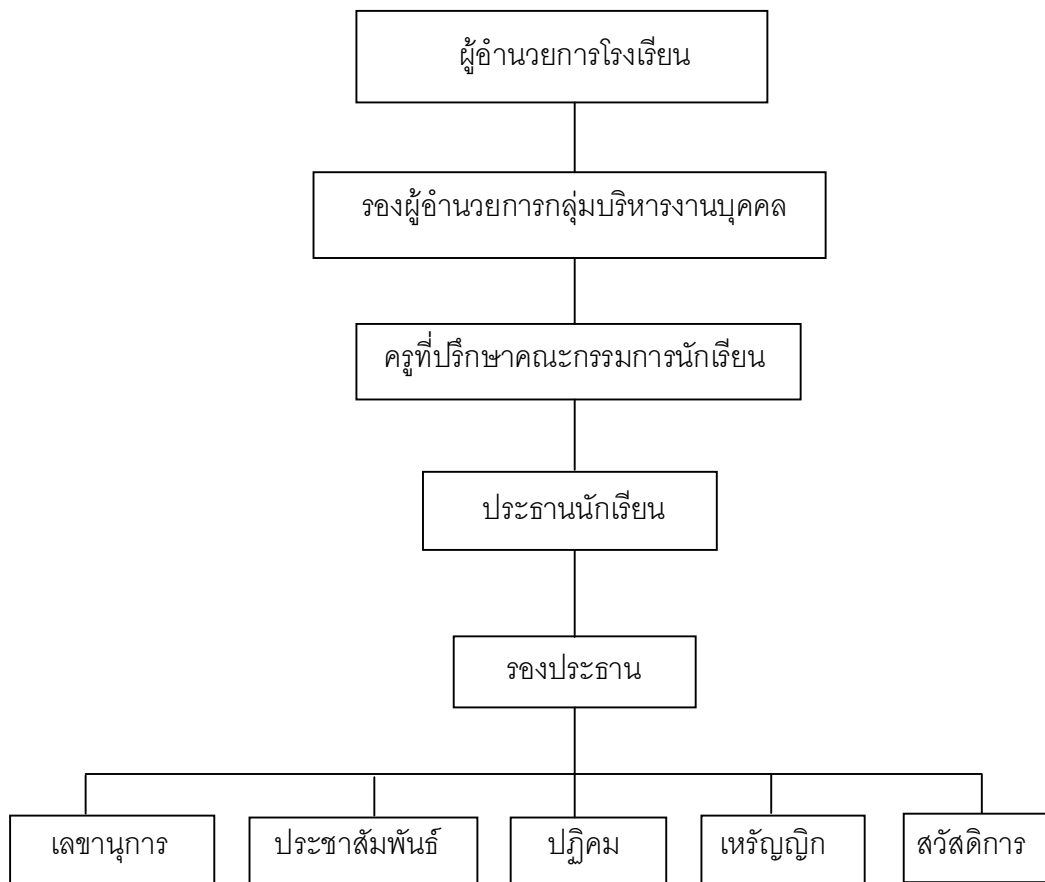




โครงสร้างการบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง



กลุ่มบริหารงานบุคคล



ระเบียบโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๔

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ยกเลิกระเบียบโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุงว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๔๗ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๒ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุงว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุงอื่นใด ที่ขัดแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียน

(๑) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้วิจารณญาณ ในการคัดเลือกผู้แทนตามระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

(๑) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีบุคลิกภาพการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี

(๒) เพื่อให้นักเรียนรู้จักคิด รู้จักทำ และรู้จักแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเป็นระบบ

(๓) เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

หมวด ๓ บทบาทหน้าที่

ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

- (๑) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน จะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการ ที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่มิได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
- (๒) ประสานการทำงานระหว่างคณะกรรมการนักเรียน สภานักเรียน และโรงเรียนในด้านต่างๆ ตามแต่นโยบายของโรงเรียน
- (๓) เสนอความคิดเห็นของคณะกรรมการนักเรียนต่อโรงเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ
- (๔) เป็นกรรมการบริหารในสภานักเรียน

หมวด ๔ การเลือกตั้ง และสมาชิกภาพ

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นนักเรียนในระดับ ม. ๔ ของโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
- (๒) เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการนักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) จัดตั้งเป็นทีม ๆ ละ ๗ คน
- (๔) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา
- (๕) การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ต้องได้คะแนนเสียงเป็นอันดับหนึ่ง จากผู้มีสิทธิในการ

ลงคะแนน

- (๖) คณะกรรมการนักเรียนมีวาระคราวละ ๑ ปี
- (๗) นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ ๖ คณะกรรมการนักเรียนและกรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - ๗.๑ ตาย
 - ๗.๒ ลาออก
 - ๗.๓ คณะกรรมการนักเรียนมีมติให้ออก

เมื่อกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ โรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง ให้อยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวด ๕

ตำแหน่งหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๘ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานนักเรียน เป็นหัวหน้าในการบริหารและการจัดการคณะกรรมการนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และวัตถุประสงค์
- (๒) รองประธาน เป็นผู้ช่วยในการบริหารและการจัดการคณะกรรมการนักเรียน และทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานนักเรียนไม่อยู่
- (๓) เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ การนัดประชุม การบันทึกและรายงานการประชุม ตลอดจนปฏิบัติตามคำสั่งของประธานนักเรียน
- (๔) ประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินการของคณะกรรมการนักเรียน
- (๕) ปฏิคม ทำหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการประชุม หรือร่วมกิจกรรมกับคณะกรรมการนักเรียน
- (๖) เภรัญญิก ทำหน้าที่ ดูแลการเงินร่วมกับประธานนักเรียน ภายใต้การดูแลของครูที่ปรึกษา
- (๗) สวัสดิการ ทำหน้าที่ บริการในด้านต่างๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม สถานที่
- (๘) ตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ประชุมกำหนด โดยสรรหาสมาชิกเป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

หมวด ๖

การประชุม

ข้อ ๙ การประชุม มีดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุม อย่างน้อยภาคเรียนละ ๔ ครั้ง
- (๒) การประชุมแต่ละครั้ง ให้เลขานุการเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจัดบันทึกการประชุม ซึ่งประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้
 - ๒.๑ คณะกรรมการนักเรียน และครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน
 - ๒.๒ ประธานนักเรียนเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม
 - ๒.๓ ในการประชุมต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการนักเรียน จึงจะครบองค์ประชุม
 - ๒.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใช้เสียงข้างมาก

๒.๕ ผู้เข้าประชุมหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๗

การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๐ การบริหารงานคณะกรรมการนักเรียน แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณานุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้โรงเรียนจัดและดำเนินการให้ได้คณะกรรมการนักเรียนอย่างช้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ ๑๒ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

(นางสลินี มีเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง